



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน 9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) และแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	3
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566	
ส่วนที่ 3 กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	9
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 7 มาตรการ	
ส่วนที่ 4 แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปี 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566	18
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ในปีงบประมาณ 2566	

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) “ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ” ที่ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการ ประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิด การปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วย ความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็น ที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่ว ประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุก หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผย

ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชน รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน 10 ตัวชี้วัด

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อ ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก จึงได้จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ปีงบประมาณ 2565
2. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 2

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ 2566

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผู้บริหารโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายสิทธิชัย เขจรไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษานักเรียนทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสารหลักฐานและรับ การประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ได้คะแนน 81.00 ใน ปีงบประมาณ 2565 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.00 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good)

1.2 ผลการประเมิน ITAในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 81.00 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B โดย ตัวชี้วัดที่ 1,3,4,7 และ 8 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในตัวชี้วัดที่ 2,5,6 ,9และ 10ได้คะแนนประเมิน ต่ำสุด

1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITAในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ปี 2565 สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2565	81.00	B	-	-

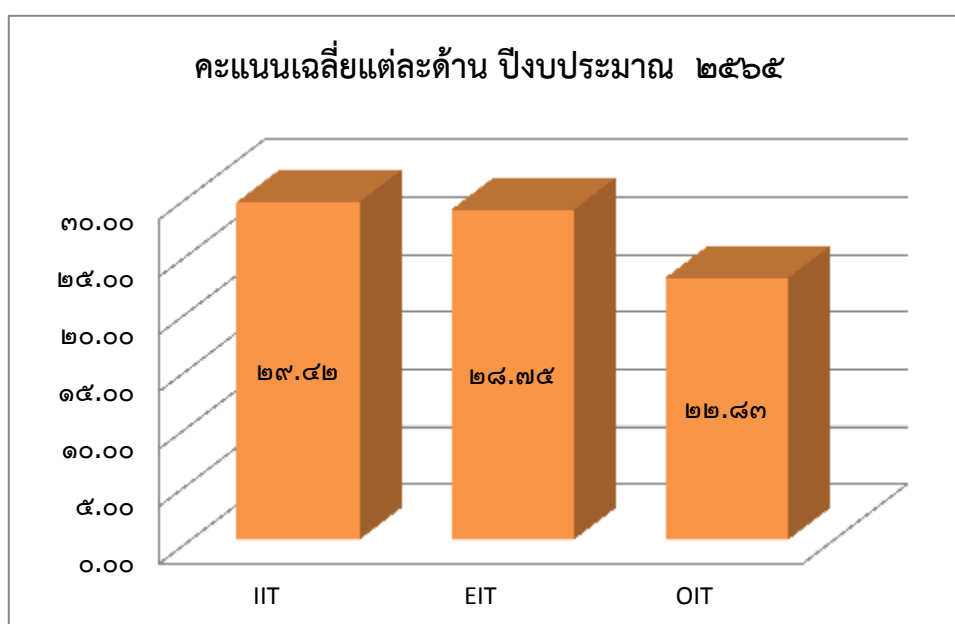
1.4 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี 2565 จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

1) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 29.42 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

2) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 28.75 จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

3) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 22.83 จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน

แผนภูมิคะแนนเฉลี่ย



แผนภาพที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

1.5 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	2	การใช้อำนาจ	99.06	AA	ผ่าน
3	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	ผ่าน
4	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	ผ่าน
5	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
6	2	การใช้งบประมาณ	99.06	AA	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.27	A	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.50	A	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	64.13	D	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	50.0	E	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน



2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 98.07 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินจากรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.06 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.27 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 95.83 อยู่ในระดับ AA (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปซ่อนอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.5 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกเขาไปซ่อนอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่

หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 57.07 อยู่ในระดับ D (poor) ปงชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มี การวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่าง เป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดย ภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความ โปร่งใสแก่ ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดที่พัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 64.13 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติ ตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของ รัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 50.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

- 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต
- 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้อุดมพิโนจ

1. การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องหลักการและค่านิยมที่ดีของชาติและระบอบการปกครองของประเทศไทยและนโยบายของรัฐบาล เป้าหมายของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักคือการปฏิบัติงานและราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักเป็นไปตามหลักการปฏิบัติงานที่ดี ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกและเปิดเผยวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปอย่างชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยดำเนินการในระบบหรือสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีลักษณะเป็น Electronic Government Procurement (e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและขั้นตอน ดังนี้
 - (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ดำเนินการขอซื้อ
 - (๓) ดำเนินการจัดทำ
 - (๔) อนุมัติให้ซื้อจัดจ้าง
 - (๕) การทำสัญญา
 - (๖) การบริหารสัญญา
 - (๗) การควบคุมและการชำระบัญชี

๓. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนดไว้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งต้องระบุในระเบียบวิธีปฏิบัติที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนให้จัดทำขึ้นและปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่มีอยู่และระเบียบวิธีปฏิบัติที่มีใหม่ซึ่งได้พัฒนาระบบที่ใหม่เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

๔. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

๕. เจ้าหน้าที่บุคลากรของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ให้เข้ามาในลักษณะเป็นที่ปรึกษางานโครงการที่มีผลกระทบหรือความสำคัญกับโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก หรือติดต่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้บริหารหน่วยงาน ศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามความโปร่งใส การเปิดเผยและสนใจถึงความคิดเห็น

๓. เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องหลักการและค่านิยมที่ดีของชาติและระบอบการปกครองของประเทศไทยและนโยบายของรัฐบาล เป้าหมายของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักคือการปฏิบัติงานและราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหักเป็นไปตามหลักการปฏิบัติงานที่ดี ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ (นายสิทธิชัย เกษมทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

2. การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน



ประกาศโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน
ครบถ้วน และทันปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และสามารถ
ตรวจสอบ การดำเนินการของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาตามนโยบายที่ตีประกาศไว้

โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาได้ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนเว็บไซต์ของ
โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาระบบประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลน
ศึกษาประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามมาตรา ๓ และมาตรา ๔

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา
ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการเผยแพร่ข้อมูลของเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามมาตรา ๓ และมาตรา ๔ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผลิตขงจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และเว็บไซต์ของอนุมัติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และติดกัน เป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติด
ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ ลงในเว็บไซต์ของเผยแพร่ เผยบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่า
กิโลนศึกษาและติดกันเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งไม่เข้าข่าย ประกาศ กิจกรรม
การดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาเจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของ
โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของ
โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาและติดกันเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาที่ดังนี้

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรเผยแพร่ผลการอนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่
ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา
พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ติดข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ ลงในเว็บไซต์ของเผยแพร่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้าน
เหล่ากิโลนศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา
และติดกันเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิบดี
(นายสิทธิชัย สอนรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา

3. การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

วัตถุประสงค์การดำเนินงานในการป้องกันการรับสินบน คือการดำเนินงานที่มุ่ง
ขจัดปัญหาการรับสินบน ซึ่งมีผลเป็นปฏิกริยาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อช่วยแก้ปัญหาการรับสินบนมาหลาย
ปีที่ผ่านมา ๒๐๑๓ ถึง๒๐๑๕ และข้อมูลจากหน่วยงานของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการทุจริตรับสินบน
เพื่อมิได้เป็นภาระของรัฐ และการรับสินบนนี้ไม่ได้มีรับทราบโดยโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาบ้างส่วนหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ซึ่งผลที่โรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษาได้ดำเนินการป้องกันและขจัดปัญหาการรับสินบน
ได้เป็นการเป็นไปอย่างจริงจัง และได้มีไปตลอดพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๐๑ ที่ได้บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไปรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากที่พึงได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกฎหมาย ซึ่งบังคับ
ที่ออกโดยอำนาจของบทบัญญัติดังกล่าว เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบด้วย
กฎหมายและได้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไว้ก่อน

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้าน
เหล่ากิโลนศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของรัฐ จึงกำหนดมาตรการ
ป้องกันการรับสินบนและการเผยแพร่ข้อมูลของทางปฏิบัติดังนี้ที่ศึกษาจากโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา
มีดังนี้

- ๑. บุคลากรไม่รับสินบนจาก บุคคลที่ติดต่อปฏิบัติงานราชการที่สำนักงานเขต
- ๒. บุคลากรที่ไม่รับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคคลใดๆ หรือไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับคู่สัญญา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม
- ๓. บุคลากรที่ไม่รับสินบน หรือมิใช่บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อการดำเนินการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ควรผิด ๆ
- ๔. การรับทรัพย์สินใดโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของรัฐแล้ว
ที่บุคลากรไม่รับสินบนได้ หรือเป็นการรับสินบนที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- ๕. หากบุคลากรมีข้อสงสัยในการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- ๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับการควบคุม ๕ ปีที่ผ่านมาพบว่ามีจำนวนการรับสินบน
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิบดี
(นายสิทธิชัย สอนรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากิโลนศึกษา

4. การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศโรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะ
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

พุดตามตราว่าด้วยการป้องกันการประพฤติไม่เหมาะสมของครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนมีข้อดีที่ควรคำนึง
ดูทั้งในแง่ความถูกต้องของการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ครอบคลุมถึงทุกชั้นตอน และมีความโปร่งใส
ต่อประชาชน รวมถึงได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการ
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๓ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบอันละเมิดผลประโยชน์
ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้าน
เหล่าวิทยะ จึงประกาศให้บุคลากรในการปฏิบัติงานและคณะกรรมการส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ
โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ ดังนี้ มาตรการฉบับท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ 
(นายสิทธิชัย เจริญไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะ

5. การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



ประกาศโรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะ
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ พ.ร.บ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับแล้วเป็นการ
ในการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๑๕ กำหนดว่า รัฐจะต้องใช้วิธียุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนา
การศึกษาระดับประเทศ รวมถึงมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม (พ.ร.บ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๖) กำหนดว่า
ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินกิจกรรมกับสังคม
ของครูผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล
การปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานและวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐
เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงผลประโยชน์ของส่วนราชการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง และให้ครูผู้
ดูแลการศึกษา ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาครูผู้ดูแล
กับนักเรียนและผู้ปกครองในการจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานโดยชุมชนและความร่วมมือกับ
สถานประกอบการ องค์กร หน่วยงานราชการ การดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพและการป้องกัน
การประพฤติทุจริต และการประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหรือราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓
และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและลดข้อพิพาทหรือข้อพิพาทภายในโรงเรียนบ้าน
เหล่าวิทยะซึ่งจะได้กำหนดมาตรการ ดังนี้ หรือระเบียบได้ของทาง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมี
ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติและมาตรการ ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะจึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯ จะนำคณะกรรมการผู้ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับภารกิจของ
หน่วยงาน ผู้ดูแล ช่างสาร ศึกษานิเทศก์ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้บริการและปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามตรวจสอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการประเมินผล
โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯ โดยโรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมิน
ผลปฏิบัติงานและติดตามตรวจสอบ ดังนี้

- ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตาม
ประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๒ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๓ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๔ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๕ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๖ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๗ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๘ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑.๙ โรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะฯได้ดำเนินการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงชื่อ 
(นายสิทธิชัย เจริญไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าวิทยะ

6. การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทบทวนคำสั่งปฏิบัติการด้านกาฏุขนิคมและประพฤตินิยม
ต่อสัตว์ธรรมชาติ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานต้นสังกัดฯ
ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของโรงเรียนบ้านเหล่ากือบึงกึ่ง
ได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้อง
จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนบ้านเหล่ากือบึงกึ่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร
ทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ดังนี้

- ๑) ให้ยึดถือเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเสนอแนะ และจับกับกระบวนการที่ถูกต้อง สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายสิทธิชัย เทพเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากือบึงกึ่ง

7. การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) และ
วิสัยทัศน์ของสำนักงานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่าง
สมบูรณ์และครอบคลุมทุกด้าน จึงต้องยกระดับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปอย่าง
สมบูรณ์และครอบคลุมทุกด้าน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานต้นสังกัดฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๙) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของโรงเรียนบ้านเหล่ากือบึงกึ่ง
ได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

- ๑) บุคลากรในสำนักงานส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้อง
- ๒) บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๓) บุคลากรดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สามารถสืบค้นได้
- ๔) บุคลากรนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) บุคลากรมีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ
- ๖) ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๗) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๘) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๙) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๐) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๑) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๒) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๓) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๔) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๕) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๖) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๗) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๘) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๑๙) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน
- ๒๐) ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจลักษณะหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงชื่อ 
(นายสิทธิชัย เทพเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากือบึงกึ่ง

ส่วนที่ 4

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี 2565

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด</p> <p>4) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่</p> <p>5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ดำเนินการประชุมแจ้งให้บุคลากร ให้ ความสำคัญและเป็นธรรมต่อ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ และมีความ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่รวมไป ถึง การรับรู้ต่อการ ทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากที่สุด</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ๑๗) E-Service ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขตผ่านทาง เว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน ทาง เว็บไซต์

	<p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๘.มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๙.มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานอ ย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์</p> <p>๑๐.มีผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภาร กิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑.มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถ ขอรับบริการจากหน่วยงาน ผ่านช่อง ทางออนไลน์</p> <p>๑๒.มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔.มีการกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตาม นโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕.มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็นที่ให้ บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
--	--	--

		<p>๑๘.มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙.มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานตาม ภารกิจ</p>
--	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี 4) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ป้องกันการทุจริต
	5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี 7) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน 8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี 9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 10) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ใน การให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียน ได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้ บุคลากรทุกคน ภายในสำนักงานเข้า มามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน 5. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทาง ใน การป้องกันความเสี่ยงในการ ทุจริต โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ กับ บุคลากร 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ 7. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้าน การป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. กำชับและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นประจำ เรื่องการให้ บริการ ผู้มาติดต่อ</p> <p>2. กำชับและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นประจำ เรื่องการให้ บริการ ผู้มาติดต่อทุกท่านอย่างเท่าเทียมไม่เลือก ปฏิบัติ</p> <p>3. กำชับและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นประจำ เรื่องการให้ข้อมูล กับผู้ติดต่อและห้ามปกปิด บิดเบือนข้อมูลต่อผู้รับบริการ</p>	<p>มีนาคม-กันยายน 2566</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ ทุกคนเห็นความสำคัญ และปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญ และปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อได้ อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามปกปิดบิดเบือนข้อมูลต่อผู้รับบริการ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส'วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด</p>	<p>4. จัดทำมาตรการและข้อปฏิบัติในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เกี่ยวกับการเรียกรับ เงินเพื่อจะแลกกับการปฏิบัติงาน และให้ คำนึงถึงผลประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อมากที่สุด</p>	<p>มีนาคม-กันยายน 2566</p>	<p>4. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการและข้อ ปฏิบัติอย่าเคร่งครัดพร้อมทั้งคำนึงถึง ผลประโยชน์ ของผู้มารับบริการมากที่สุด</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำ	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑.จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ต่อ สาธารณชน ๒.เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ รับรู้รับทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน เขต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๗) E-Service	๑.จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒.จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมี ความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้น ทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ การติดต่อวิถีโอการใช้โปรแกรมวิดีโอคอน เฟอเรนซ์ ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ส ามารถใช้การรับส่งงานผ่านทาง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี		๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมี		
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสั่ง เกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประ	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประ	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การขับ เคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับ รู้ และรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม -เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการได้	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖)รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการ	๑.กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติใน การให้บริการ ๒.จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้โรงเรียนและ หน่วยงานนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอ ใจการให้บริการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน รับรู้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจ	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

	๒.เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน		และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประ	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้รับ รู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา	๑.กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน		รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	
ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเฝ้าระวังการรับสิ่งเบ				
๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนา	๑.กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

<p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>๒.เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p>		<p>๒. ๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบและเข้าถึงช่องทาง ร้องเรียน</p>	
---	--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
1) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต และ แนวทางในการดำเนินงาน โดย ผอ.โรงเรียน บ้านเหล่าเกวียนหักและแสดงสื่อ สัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต 2. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต 3. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน เขต	มีนาคม-กันยายน 2566	1. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองขาม ประชาบำรุง รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด10 ข้อ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติ ตาม เจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด 10 ข้อ ได้ 3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
3) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี	1. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับ การวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566	มิถุนายน 2566	1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมินความ เสี่ยง การทุจริต	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>6) แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี</p> <p>7) รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>8) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>10) การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>2. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก โดย ผู้อำนวยการบรรยายให้ความรู้และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p> <p>3. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียนบ้าน เหล่าเกวียนประชาบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>4. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตรายงาน การกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน</p> <p>5. การสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 7 มาตรการ ให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>6. กิจกรรมอบรมปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน</p>	<p>มิถุนายน- กันยายน 2566</p>	<p>1. บุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทาง ใน การจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต</p> <p>2. บุคลากรในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร จากช่องทางที่ทางโรงเรียนได้เผยแพร่</p> <p>3. บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก โดย ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในองค์กร 7 มาตรการ</p> <p>4. บุคลากรและนักเรียนทุกคนได้เข้ารับการอบรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีใน ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจากการอบรม</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป</p>



โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1