



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จดหมายข่าว

งานประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๔ / ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายสิทธิชัย เจริญไชย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

**กิจกรรมรณรงค์โรงเรียนต้านทุจริต
NO GIFT POLICY**

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ นายสิทธิชัย เจริญไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก พร้อมด้วยครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในทุกระดับชั้น ร่วมแสดงเจตนาธรรมณ์ต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามนโยบาย NO GIFT POLICY ที่งดรับของขวัญ ของกำนัล ของรางวัลแก่ราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร

 โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก  ๐๙๖-๓๖๖๘๘๘

โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ
ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน



โรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ